|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к письму Главы Сузунского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, на 2019 год**

МБУ ССО «Дом милосердия»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Исполнено |
| 1. Открытость и доступность информации об организации
 |
| 1. 1
 | На официальном сайте организации обеспечить размещение информации о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы | Март 2019 | Полунина И.А – специалист по социальной работе | Исполнено в срок |
| 1. 2
 | На официальном сайте организации обеспечить размещение информации о попечительском совете организации социального обслуживания | Июнь 2019 | Ахматгараева Т.В. - директор | Исполнено в срок |
| 1. 3
 | На официальном сайте организации обеспечить размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет») | Март 2019 | Полунина И.А – специалист по социальной работе | Исполнено в срок |
| 1. 4
 | На официальном сайте организации создать раздел «Часто задаваемые вопросы» | Март 2019 | Полунина И.А – специалист по социальной работе  | Исполнено в срок |
| 1. Комфортность условий предоставления услуг
 |
|  | Замечаний не выявлено |  |  |  |
| 1. Доброжелательность, вежливость работников организации
 |
|  | Замечаний не выявлено |  |  |  |
| 1. Удовлетворенность условиями оказания услуг
 |
|  | Замечаний не выявлено |  |  |  |
| 1. Доступность услуг для инвалидов
 |
|  | Оборудовать выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов | 2020г | Ахматгараева Т.В. - директор, Забурунова О.В. – специалист по социальной работе | 2020-2025 |
|  | Дополнить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Сентябрь 2019 | Забурунова О.В. – специалист по социальной работе, Гартман З.Г. – специалист по социальной работе | 2020-2021 |